

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.09.2024 08:28:16
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01f61ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

И. Шарикова /Шарикова И.В./
« 24 » августа 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	Учебная
Наименование практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очно-заочная
Кафедра-разработчик	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Ведущий преподаватель	Фефелова Н.П., доцент

Разработчик: доцент Фефелова Н.П.

Фефелова Н.П.
(подпись)

Саратов 2019

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	3
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения.....	6
4. Процедура оценивания умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций	11

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения практики обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № 325, формируют следующие компетенции:

«способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2);

«способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-2);

«способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5).

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающихся	Трудоемкость, академических часов	Форма текущего контроля
1.	ОПК-2	Подготовительный	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка, правилам охраны труда и пожарной безопасности. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача группового задания.	2 часа	Собеседование Роспись в журнале инструктажа Дневник по практике
2	ОПК-2, ПК-2, ПК-5	Основной	Ознакомительные лекции. Занятия по обработке и систематизации фактического материала.	104 часа	Выполнение индивидуального задания Дневник по практике
3	ОПК-2, ПК-2, ПК-5	Заключительный	Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация	1,9 часа 0,1 часа	Дневник по практике Собеседование Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Собеседование	Выполнение индивидуального задания	Дневник по практике
1.	ОПК-2	+	+	+
2.	ПК-2	+	+	+
3.	ПК-5	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Задание выполнено в полном объеме, расчет в таблицах произведен правильно, все данные соответствуют анализируемой отчетности, выводы к таблицам полные, обоснованные, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2.	Хорошо	Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении таблиц, все данные соответствуют анализируемой отчетности, выводы к таблицам обоснованные, допущены неточности в оформлении результатов выполнения задания.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания: все данные соответствуют анализируемой отчетности, но имеются некоторые незначительные арифметические ошибки, выводы к таблицам обоснованные, но не полные, имеются замечания по оформлению собранного материала.
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению рассчитанного материала, не все данные соответствуют анализируемой отчетности, имеются значительные арифметические ошибки, выводы к таблицам необоснованные, неполные.

2.2.2 Собеседование

На подготовительном и заключительном этапе прохождения практики предусмотрено проведение собеседования.

Таблица 4

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания собеседования
1.	Отлично	Оценка «отлично» ставится, если обучающийся строит ответ логично, обнаруживает глубокое владение терминологией и в полной мере раскрывает содержание всех вопросов. При ответе грамотно использует научную лексику.
2.	Хорошо	Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся строит ответ в соответствии с планом, обнаруживает хорошее владение терминологией и достаточно полно раскрывает содержание вопросов. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе, допускает незначительные ошибки. Речь грамотная с использованием научной лексики.
3.	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ обучающегося недостаточно логически выстроен. Обнаруживается слабость в развернутом раскрытии содержательных вопросов, хотя основные понятия раскрываются правильно. Научная лексика используется ограниченно. Обучающийся допускает существенные ошибки.
4.	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся оказывается неспособным правильно раскрыть содержание основных понятий.

		Проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждением бытового плана. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Преобладает бытовая лексика.
--	--	---

2.2.3 Защита отчета по практике

Отчет по практике обучающийся должен защищать комиссии, созданной из преподавателей выпускающей кафедры.

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– обучающийся демонстрирует системность и глубину умений и навыков, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
2.	Хорошо	– обучающийся демонстрирует достаточную полноту умений и навыков в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные умения и навыки по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– обучающийся демонстрирует фрагментарные умения и навыки в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

3.1. Примерный перечень вопросов для собеседования на подготовительном этапе формирования компетенций:

1. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда?
2. Перечислите виды рисков, характерных для работы с компьютерной техникой.
3. Обязанности работника по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности
4. Источники информации для проведения финансово-экономических расчетов.
5. Понятие и оценка финансового состояния предприятия.
6. Основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия на различных уровнях.
7. Методы анализа финансово-экономической информации.

3.2. Примерные индивидуальные задания на практику

Темы заданий по практике формулируются в соответствии с целями и задачами прохождения практики. Задание каждому обучающемуся выдает руководитель практики от университета. Примерный перечень основных заданий, необходимых для выполнения каждому обучающемуся представлен в таблице. Формы таблиц для выполнения заданий приведены в приложении 1.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1.	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка
2.	Анализ состава и динамики актива баланса
3.	Анализ состава и динамики внеоборотных активов. Анализ структуры внеоборотных активов
4.	Анализ состава и динамики оборотных средств Анализ структуры оборотных средств
5.	Анализ состава и динамики пассива баланса
6.	Анализ состава и динамики собственных источников средств Анализ структуры собственных источников средств
7.	Анализ состава и динамики долгосрочного заемного капитала. Анализ структуры долгосрочных заемных источников финансирования
8.	Анализ состава и динамики краткосрочного заемного капитала. Анализ структуры краткосрочных заемных источников финансирования
9.	Показатели финансовых результатов
10.	Динамика денежных потоков от текущих операций Динамика денежных потоков от инвестиционных операций Динамика денежных потоков от финансовых операций
11.	Состав и структура основных средств
12.	Оформить дневник по практике. Промежуточная аттестация

3.3. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления дневника по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно, обучающийся записывает виды выполненных работ, преподаватель, проводящий практику, ежедневно делает в дневнике обучающегося отметку о выполнении задания.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4 или А5. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в Microsoft Word, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14.

Сроки защиты практики определяются деканатом факультета экономики и менеджмента. Комиссия по защите назначается распоряжением деканата.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся. Форма, примерное содержание и структура дневников по практике представлена в приложении 2. Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

3.4 Примерные вопросы для подготовки к защите практики

1. Перечислите источники информации для проведения финансово-экономических расчетов для анализируемого предприятия.
2. Дайте оценку финансово-экономических показатели деятельности анализируемого предприятия.
3. Опишите структуру активов предприятия.
4. Опишите структуру пассивов предприятия.
5. Расскажите о методах анализа финансово-экономической информации, используемых при анализе деятельности предприятия.

4. Процедура оценивания умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и утвержденной программой практики и завершается устным собеседованием.

В течение практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, которое в конце практики предоставляет руководителю практики для проверки.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики.

Аттестация по практике проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии выполненного индивидуального задания. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 6

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный	ОПК-2	Собеседование Роспись в журнале инструктажа Дневник по практике	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Основной	ОПК-2, ПК-2, ПК-5.	Выполнение индивидуального задания Дневник по практике	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Заключительный	ОПК-2, ПК-2, ПК-5.	Дневник по практике Собеседование Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			Зачтено / не зачтено

Итоговым контролем по практике является зачет, который проводится в виде собеседования по результатам выполнения индивидуального задания. К защите практики также необходимо представить дневник по практике и выполненное задание.

Разработчик: доцент Фефелова Н.П.



ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ПРАКТИКУ

Таблица 1 - Состав и динамика актива баланса, тыс. руб.

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	Изменения	
				Абс.	Отн.
Внеоборотные активы					
Оборотные активы					
Итого активов					

Таблица 2 - Состав и динамика внеоборотных активов, тыс. руб.

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	Изменения 2016 г. от 2014 г.	
				Абс.	Отн.
Всего внеоборотных активов					

Таблица 3 - Структура внеоборотных активов, %

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонения +,-
Всего внеоборотных активов				

Таблица 4 - Состав и динамика оборотных средств, тыс. руб.

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	Изменения	
				Абс.	Отн.
Итого оборотных активов					

Таблица 5 - Структура оборотных средств, %

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонения +,-
Всего оборотных активов				

Таблица 6 - Состав и динамика пассива баланса, тыс. руб.

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	Изменения	
				Абс.	Отн.
Собственный капитал и резервы					
Долгосрочные обязательства					
Краткосрочные обязательства					
Итого пассивов					

Таблица 7 - Состав и динамика собственных источников средств, тыс. руб.

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	Изменения	
				Абс.	Отн.
Итого собственный капитал					

Таблица 8 - Структура собственных источников средств, %

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонения +,-
Итого собственный капитал				

Таблица 9 - Состав и динамика долгосрочного заемного капитала, тыс. руб.

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	Изменения	
				Абс.	Отн.
Итого долгосрочные обязательства					

Таблица 10 – Структура долгосрочных заемных источников финансирования, %

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонения +,-
Итого долгосрочные обязательства				

Таблица 11 - Состав и динамика краткосрочного заемного капитала, тыс. руб.

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	Изменения	
				Абс.	Отн.
Займы и кредиты					
Кредиторская задолженность					
в т.ч. поставщикам и подрядчикам					
перед персоналом					
с покупателями и заказчиками					
по налогам и сборам					
прочие кредиторы					
перед участниками по выплате доходов					
Итого краткосрочные обязательства					

Таблица 12 – Структура краткосрочных заемных источников финансирования, %

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонения +,-
Кредиторская задолженность				
в т. ч. поставщикам и подрядчикам				
перед персоналом				
с покупателями и заказчиками				
по налогам и сборам				
прочие кредиторы				
перед участниками по выплате доходов				
Итого краткосрочные обязательства				

Таблица 13 - Показатели финансовых результатов

Показатель	20__г.	20__г.	Изменения	
			Абс.	Отн.

Таблица 14 – Динамика денежных потоков от текущих операций

Показатель	20__г.	20__г.	Изменения	
			Абс.	Отн.

Таблица 15 – Динамика денежных потоков от инвестиционных операций

Показатель	20__г.	20__г.	Изменения	
			Абс.	Отн.

Таблица 16 – Динамика денежных потоков от финансовых операций

Показатель	20__г.	20__г.	Изменения	
			Абс.	Отн.

Таблица 17- Состав и структура основных средств.

Группы основных средств	20__ г.		20__ г.		Изменения	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	<i>Учебная практика</i>
Наименование практики	<i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки / специальность	38.03.01 Экономика / Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Курс, группа	
Ф.И.О. студента (полностью)	

Сдал(а)	Принял
	Руководитель практики от университета
<i>подпись</i> /Фамилия И.О./	<i>подпись</i> /Фамилия И.О./
<i>Дата</i>	<i>Дата</i>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	<i>Учебная практика</i>
Наименование практики	<i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / подготовки	38.03.01 Экономика / Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Курс, группа	

ПАМЯТКА

руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь,1

НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Месторасположение	410012, Саратов, Театральная площадь,1

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	38.03.01 Экономика
Курс, группа	

Сроки практики:

с «__» ____ 2020__ г.

до «__» __ __ 2020__ г.

Декан факультета:

Дудникова Е.Б.
Фамилия И.О.

Подпись
М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительнос ть освоения раздела практики, количество часов <i>(в соответствии с программой практики)</i>
Подготовительный этап <i>Инструктаж</i> <i>Ознакомительные лекции</i>	<i>6 часов</i>
Основной этап <i>Занятия по обработке и систематизации фактического материала</i>	<i>60 часов</i>
Заключительный этап <i>Структурирование информации по результатам анализа.</i> <i>Подведение итогов практики</i>	<i>6 часов</i>

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции
2	Научиться работать с источниками информации для научно-исследовательской деятельности
3	Провести краткий анализ финансового состояния предприятия, проанализировать и оценить основные показатели хозяйственной деятельности организации
4	Обработать и систематизировать фактический материал по практике
5	Собеседование по результатам прохождения практики. Показать преподавателю выполненное индивидуальное задание и заполненный дневник. Защита дневника и собеседование по практике. Заполненный дневник по практике сдается на кафедру

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
профессор	Уколова Н.В	

М.П.

[illegible]

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	Учебная практика
Наименование практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность	38.03.01 Экономика
Курс, группа	

За время прохождения учебной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись
ОПК – 2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач, не владеет навыками проведения анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено	
Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; в целом успешное, но не системное владение навыками проведения анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;	
Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками проведения анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;	
Высокий уровень (отлично) сформированная способность осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; успешное и системное владение навыками проведения анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;	
ПК - 2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не владеет типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой, не умеет рассчитывать экономические и социально-экономические	

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись
показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, допускает существенные ошибки и неточности.	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует базовые умения применять типовые методики и действующую нормативно- правовую базу, допускает неточности при расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, нарушает логическую последовательность анализа.	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует базовые умения применять типовые методики и действующую нормативно- правовую базу, в целом успешно рассчитывает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, при расчетах допускает несущественные неточности.	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся свободно владеет типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой, исчерпывающе и последовательно, четко и логично проводит расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,.	
<i>ПК – 5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</i>	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> не умеет анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, не владеет навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено;	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> в целом успешное, но не системное умение анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; в целом успешное, но не системное владение навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> сформированное умение анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; успешное и системное владение навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	

**Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики**

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П